Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2025.12.30 11:55:47 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б1.О.28.02(П) «Социальное проектирование»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование направления подготовки)

Управление в государственной и муниципальной службе
(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Воронеж

Автор–составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат педагогических наук, доцент, Ермакова Е.В.

Заведующий кафедрой:
государственного и муниципального управления, к.т.н., доцент,
Шахворостов Георгий Ильич

Рабочая программа научно-исследовательской работы Б1.О.28.02(П) «Социальное проектирование» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 25 ноября 2024г. №4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 5

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 8

4. Содержание практики 8

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 9

Формы отчетности по практике 9

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: Практика «Социальное проектирование» введена в образовательный процесс на основе методических рекомендаций разработанных Минобрнауки России совместно с Ассоциацией волонтерских центров и Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» во исполнение пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации, опубликованных по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации, состоявшегося 22 декабря 2022 года, № Пр-173ГС, а также в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

Социальное проектирование (далее – проектирование) является одной из форм организации совместной деятельности обучающихся и преподавателей, совокупность приёмов и действий в их определенной последовательности, направленная на анализ и решение практической проблемы. Проектирование направлено на развитие у обучающихся гражданственности, патриотизма, лидерства, гражданской солидарности и традиционных ценностей путем решения социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы *«Управление в государственной и муниципальной службе»* направления подготовки *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».*

Программа практики вносит вклад в формирование универсальных компетенций УК ОС-1, УК ОС-2, УК ОС-3, УК ОС-5 в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденным приказом ректора Академии *от 07 сентября 2023 г. № 01-24602 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 года № 1016 (зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 2020 года, регистрационный номер 59497).*

Развитие гражданственности, приверженности традиционным российским ценностям, формирование ответственности за свою страну и ее будущее является одним из приоритетов государственной образовательной и молодежной политики.

Подготовка специалистов в области государственного и муниципального управления осуществляется в условиях решения открытых задач из реального мира для формирования профессионализма с учетом знаний специфики функционирования государственных органов власти и органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений и др.

Таким образом, обучение служением как особый педагогический подход направлен на единство обучения и воспитания, развития гражданственности, профессионализма и одновременно общественного развития. Полноценному достижению целей формирования гражданственности может способствовать основанный на проектном методе педагогический подход «обучение служением». Этот подход ставит перед собой в качестве главной цели достижение образовательных результатов путем реализации студентами социально ориентированных проектов и применение в них профильных для направления подготовки знаний и умений, полученных студентом в ходе освоения образовательной программы.

Способ проведения: стационарная практика, которая проводится в партнерских организациях, расположенных на территории региона присутствия образовательной организации.

В партнерских организациях практика проводится на основании договоров, которые заключаются в установленном локальным актом образовательной организации порядке.

Важнейшей особенностью социально ориентированной проектной деятельности студентов в соответствии с подходом обучения служением является взаимодействие с внешними партнерами (например, социально ориентированными некоммерческими организациями) для решения насущных проблем и удовлетворения актуальных потребностей реальных людей, сообществ и общества в целом. Как правило участие в таких проектах сопряжено с выполнением всех или части задач проекта за пределами образовательной организации. Проектная деятельность нацелена на решение реальных задач и достижение позитивных социальных изменений путем получения продуктового результата, что предполагает непосредственное взаимодействие обучающихся с некоммерческими организациями и другими социальными заказчиками.

Форма проведения – разработка группового проекта в целях решения социально значимой задачи, при организации совместной деятельности обучающихся и преподавателей.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Б1.О.28.02(П) «Социальное проектирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
Очная форма обучения				
УК ОС - 1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС – 1.3	Характеризует особенности этно-религиозных отношений в России. Опираясь на полученные знания, применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции.	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения. Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
УК ОС - 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.2	Определяет процесс планирования содержания и разработки расписания проекта; требований проекта и состава работ проекта. Имеет представление о формировании базового плана управления проектом с учетом выполненного	Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта. Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а

			планирования по процессам проекта.	также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме. Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития.
УК ОС - 3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС – 3.3	Оценивает личностные качества для определения своей роли в командной работе.	Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде. Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития.
УК ОС - 5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС – 5.3 УК ОС – 5.4	Демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций. Демонстрирует умение соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны. Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность. Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и

				присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями

2.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС – 1.3	**на уровне умений**: анализировать информацию в целях решения социально значимой задачи
	на уровне навыков: использовать системный подход в целях решения социально значимой задачи
УК ОС – 2.2	**на уровне умений**: оценивать ресурсы и ограничения в целях решения социально значимой задачи
	на уровне навыков: разработать проект ограничения в целях решения социально значимой задачи
УК ОС – 3.2	**на уровне умений**: определять требования ролевой позиции в целях решения социально значимой задачи
	на уровне навыков: вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе в целях решения социально значимой задачи
УК ОС – 5.3 УК ОС – 5.4	**на уровне умений**: использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах в целях решения социально значимой задачи
	на уровне навыков: проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах и соблюдать нормы этики при решении социально значимой задачи

Планируемые образовательные результаты

Обучающиеся должны продемонстрировать достижение следующих образовательных результатов:

● **Командная работа и лидерство.** Проявляют способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учетом целей общественного развития; понимают важность лидерства и развивают навыки эффективного лидерства, способные влиять на позитивные изменения в обществе (УК ОС-1, УК ОС-2, УК ОС-3).

● **Гражданская идентичность и солидарность.** Осознают свою гражданскую идентичность — чувствуют принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознают свою ответственность за будущее страны; проявляют активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность (УК ОС-3, УК ОС-5).

● **Развитие убеждений и ценностных ориентаций.** Обнаруживают развитие собственных взглядов, убеждений и ценностных ориентаций, благодаря реализации проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и ее граждан; выражают приверженность традиционным российским ценностям (УК ОС-2, УК ОС-3, УК ОС-5).

● **Рефлексивность и осознанность.** Эффективно применяют рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации общественных проектов; осознают взаимосвязь между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными

изменениями; осознанно используют академические знания и умения для достижения целей общественного развития (УК ОС-3, УК ОС-5).

● **Коллективизм и созидательный труд.** Демонстрируют способность сочетать собственные интересы с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности; нацелены на получение общественно-полезного результата; осознают значимость созидательного труда для развития российского общества и государства; проявляют инициативное стремление к активной деятельности на благо государства и общества (УК ОС-1, УК ОС-2, УК ОС-3).

● **Профессионализм и ответственность.** Способны развивать и использовать свои профессиональные компетенции при реализации общественно-значимых проектов. Владеют умениями по организации и планированию различных видов профессиональной деятельности, навыками профессионального взаимодействия. Осознают свою профессиональную ответственность за развитие своей страны. Понимают значение будущей профессии для общественного развития.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Очная форма обучения: Практика Б1.О.28.02(П) «Социальное проектирование» осваивается в составе модуля «Обучение служением» блока Б.1. учебного плана ОП ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение практики осуществляется в 6 семестре 3 курса. Общая трудоёмкость дисциплины 12 ЗЕТ.

Очно-заочная форма обучения: Практика Б1.О.28.02(П) «Социальное проектирование» осваивается в составе модуля «Обучение служением» блока Б.1. учебного плана ОП ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение практики осуществляется в 7 семестре 4 курса. Общая трудоёмкость дисциплины 12 ЗЕТ.

4. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ
Этап 1	Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
Этап 2	Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
Этап 3	Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.
Этап 4	Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.
Этап 5	Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания по практике по дневнику практике и индивидуальному заданию.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме курсового проекта.

Средствами промежуточной аттестации по практике:

- отзыв руководителя практики;
- рейтинг участия в разработке и подготовке проекта выставленный обучающимися из числа группы;
- общая оценка качества выполненного проекта руководителя практики от партнерской организации;
- результат защиты проекта.

6.1 Оценочные средства для промежуточной аттестации
Вопросы для проведения промежуточной аттестации
по практике «Социальное проектирование»

1. В чем значение разработанного вами проекта?
2. Какие противоречия может разрешить внедрение разработанного вами проекта?
3. Как вы понимаете понятия «обучение служением»?
4. Какой эффект вы ожидаете от внедрения вашего проекта?
5. Каковы риски проекта?
6. Как вы планируете минимизировать возможные риски проекта?

Формы отчетности по практике

6.2. Перечень документов по практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающегося на практике, являются:

- порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС утвержденный приказом от 19.04.2021 № 114-59 «Об утверждении порядка организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС»;
- рабочая программа по практике по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Профиль «Управление в государственной и муниципальной службе»;
- индивидуальное задание на прохождение практики (Приложение 1);
- дневник прохождения практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики в форме проекта (Приложение 3);
- отзыв руководителя практики от организации (Приложение 4);
- отзыв руководителя от кафедры (Приложение 5);
- сводный рейтинг участия в подготовке проекта (Приложение 6).

Руководство практики от Воронежского филиала РАНХиГС осуществляет руководитель практики в тесном контакте с деканатом факультета. Контроль за выполнением программы практики осуществляется руководителем практики и деканом факультета. Ответственность за организацию и проведение практики несет руководитель практики и декан факультета Воронежского филиала РАНХиГС.

Особенностью практики является ее практико-ориентированный характер.

6.3 Обязанности участников организации и проведение практической подготовки обучающихся

6.3.1. В обязанности деканата, который занимается организацией практик и содействия трудоустройству в образовательной организации, входит:

● издание приказов о сроках, организации и порядке проведения практики;

● издание распоряжений о направлении обучающихся на практику;

● заключение договоров о практической подготовке с некоммерческими организациями в соответствии с запросом руководителя практики;

● ведение учета информации о местах прохождения практик способом, утвержденным в образовательной организации.

6.3.2. В обязанности руководителя практики входит:

● составление рабочего графика (плана) проведения практики;

● разработка совместно с представителями партнерской организации индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики в соответствии с подходом «Обучение служением»;

● оказание содействия обучающемуся в поиске партнерской организации для прохождения практики;

● оказание содействия и консультирование обучающегося в ходе прохождения практики;

● регулярное проведение рефлексии (не реже 2 раз в неделю) с обучающимся в процессе подготовки и реализации общественного проекта.

К рефлексии рекомендуется привлекать партнерскую организацию, в которой обучающийся проходит практику в соответствии с подходом «Обучение служением»;

● осуществление контроля соблюдения сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным рабочей программой практики;

● оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими общественных проектов согласно индивидуальному заданию;

● оценивание результатов прохождения практики обучающимися с учетом оценки от некоммерческой организации;

● проведение отбора партнерских организаций для прохождения обучающимися практик, проведение переговоров с профильными организациями для заключения договоров о проведении практик обучающихся;

● проверка наличия действующего договора о практике с организацией, в которую направляется обучающийся;

● представление поименных списков обучающихся в партнерскую организацию;

● осуществление контроля соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным рабочей программой практики.

6.3.3. В обязанности обучающегося в период прохождения практики входит:

● выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

● соблюдать правила внутреннего трудового распорядка партнерской организации;

● соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

● в случае необходимости изменения места прохождения практики, обучающийся обязан оформить заявление на имя руководителя практики, сообщить о причинах изменения места практики и согласовать с ним новое место прохождения практики.

6.3.4. В обязанности руководителя практики от партнерской организации входит:

● организовать для обучающегося информацию и условия, необходимые для анализа проблематики, создания и реализации общественного проекта в рамках практики;

● оказать содействие и консультационную поддержку обучающемуся во время практической подготовки;

● организовать взаимодействие обучающегося с целевой аудиторией общественного проекта, соблюдая все юридические аспекты в рамках российского законодательства.

6.4. Структура отчета по практике в форме проекта

6.4.1. Проект состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных нормативных документов и источников информации;
- приложения.

6.4.2. Титульный лист должен содержать следующие данные:

- полное название учебного заведения;
- наименование темы проекта;
- список обучающихся разработавших проект;
- год выполнения работы;
- отметка руководителя практики о допуске проекта к защите.

6.4.3. Введение должно содержать обоснование выбора темы.

6.4.4. В основной части излагается основное содержание проекта.

Основная часть имеет следующую структуру:

1. Актуальность выбранной темы

Описание ключевых проблем, на решение которых направлен проект.

2. Цели и задачи

3. Анализ ситуации и желаемые результаты.

Анализ текущего состояния системы, описание промежуточных и конечных результатов, которые должны быть получены.

4. Проектное решение.

Описание проектного решения – совокупности взаимосвязанных и взаимообусловленных действий по обеспечению решения проблем и достижению целей.

5. Оценка необходимых для реализации проекта ресурсов

Раздел содержит описание требуемых для реализации проекта требуемых ресурсов.

6. Описание ожидаемых результатов, возможных рисков и способов их снижения.

6.4.5. Заключение – данный раздел содержит краткое обобщение содержания проекта.

6.4.6. Список использованных нормативных документов и источников информации может содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании проекта. Порядок перечисления указанных источников:

- законы и подзаконные акты;
- учебники, монографии и литература (в алфавитном порядке по фамилии автора);
- периодические издания;
- источники информации в Интернете.

6.4.7. В приложения выносятся справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, компьютерные распечатки и т.п.). В тексте проекта дается ссылка на соответствующее приложение.

6.5. Оформление отчета по практике в форме проекта

Проект включает в себя презентацию (обычно не превышает 15 слайдов) и пояснительную записку (как правило, не более 30 страниц без учета приложений).

При оформлении презентации и пояснительной записки должны использоваться единые шаблоны оформления документов.

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно существующему стандарту, следующие:

- объем отчета должен быть не менее 25 страниц (от введения до списка источников и литературы);
- каждый раздел по объему должен быть не менее 3-х страниц;
- объем списка источников и ссылок должен быть не менее 15 шт.;
- текст отчета должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- текст печатается через 1,5 интервала, в формате Times New Roman; при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) 14; интервал шрифта должен быть обычный;
- размер левого поля текста страницы – 30 мм, правового – 15 мм,
- верхнего и нижнего – 20 мм;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ 12,5 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру. Размер шрифта для нумерации страниц – 12pt Times New Roman. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа работы. Однако проставлять номера страниц необходимо только начиная с содержания (функция в MS Word особый колонтитул для первой страницы), то есть на титульном листе отчета номера не должно быть видно.

Отступы и интервалы для текста должны быть равны нулю. Отступы **слева** и **справа** равны нулю. Интервалы **перед** и **после** равны нулю.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы (исключение составляют подразделы). Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку и приложению. Слово «раздел» в названиях заголовков не писать. Разделы нумеруются цифрами и отделяются точкой от названия. Переносы в названиях на титульных страницах и в названиях разделов и подразделов - запрещены.

Расстояние между названием, разделами, и последующим текстом должно быть равно двум интервалам (т.е. пропускаются две пустые строки). Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовков не ставят. Не рекомендуется: размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более трех строк последующего текста; подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Первой страницей отчета по практике является титульный лист. За ним следует содержание работы, введение, основная часть (раздел 1, 2, 3 и 4), заключение, библиографический список, приложения.

Ссылки на источники (литературу) указываются в квадратных скобках. Если источники указаны с помощью ссылки внизу страницы, то их необходимо продублировать в библиографическом списке. При использовании ссылок внизу страницы их следует отформатировать шрифтом Times New Roman с размером равным 12pt.

Названия рисунка необходимо писать под рисунком и в следующем формате: Рисунок 1 - Структура администрации Рамонского муниципального района. После названия рисунка точка в конце **не ставиться**.

Названия таблицы необходимо написать сверху над таблицей и в следующем формате: Таблица 1 - Динамика численности населения Рамонского муниципального района за 20___-20___ гг. После названия таблицы точка в конце **не ставится**.

Отчет сдается в **папке скоросшиватель**. В папке первым документом идет отчет, далее индивидуальное задание, далее дневник, далее отзыв от руководителя практики от филиала. Каждый документ вкладывается в отдельный файл. Итого в папке должно быть четыре файла с документами. Каждый документ кроме отчета целесообразно скреплять либо скрепкой, либо скобой с помощью степлера.

6.6. Порядок проверки и защиты отчета по практике

Готовые отчеты по практике в форме проекта сдаются на проверку не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты. Проверку производит руководитель практики, назначенный от

выпускающей кафедры филиала. Если в результате проверки обнаружатся ошибки, неполнота или низкое качество оформления либо несоответствие уровня работы предъявляемым требованиям, то отчет возвращается для доработки. При оценке качества отчета в первую очередь учитывается следующее:

- соответствие требования к структуре и оформлению отчета;
- объем списка источников и ссылок должен быть не менее 15 шт.;
- актуальность выбранной темы;
- практическая значимость предложенного проектного решения;
- уровень детализации предлагаемых решений.

Руководители практики от организации и от филиала представляют письменные отзывы о работе практиканта в период практики, оценивая её с позиции выполнения индивидуального задания представленного отчета, а также с позиции проявления его личностных качеств (трудолюбие, отзывчивость, способность корректно общаться и другое).

На момент защиты практики у обучающегося должны иметься следующие оформленные документы:

1. отчет о прохождении практики;
2. индивидуальное задание (с подписью руководителя практики).
3. дневник прохождения практики;
4. отзыв руководителя практики от организации;
5. отзыв руководителя практики от кафедры филиала;
6. сводный рейтинг участия в подготовке проекта.

Приложение 1

Образец индивидуального задания по организационно-управленческой практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет «Управления, экономики и права»
Кафедра «Государственного и муниципального управления»
Направление подготовки (код и наименование) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Управление в государственной и муниципальной службе»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение практики «Социальное проектирование»
Ф.И.О. обучающегося

Курс обучения 3 Группа БГМУо-31

Партнерская организация: Департамент экономического развития Воронежской области

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Воронежского филиала РАНХиГС: к.с/х.н., доцент Сушков М.М.

Воронеж 20__ г.

Цель прохождения практики «Социальное проектирование»: в соответствии с подходом «Обучение служением» является усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, которую осваивает обучающийся, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода и обязательным применением навыков и знаний и своей будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики «Социальное проектирование»:

- выполнение задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализация общественного проекта на базе партнерской организации;
- написание отчетной документации по итогам практики.

Материалы, необходимые для прохождения практики «Социальное проектирование»:

Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ;
Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки:

1. Проведение анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
2. Постановка проблемы путем фиксации содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации.
3. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
4. Разработка паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.
5. Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.
6. Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта.
7. Выполнение защиты проекта.
8. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

Планируемые результаты практики:

1. Проведение анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
2. Постановка проблемы путем фиксации содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации.
3. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
4. Разработка паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.
5. Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.
6. Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта.
7. Выполнение защиты проекта.

8. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.
9. Подготовлен комплект документов по практике (отчет по практике, дневник практики, отзывы по практике)

Рассмотрено на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(протокол от «_____ » _____20____ г. №_____)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от Филиала

_____(Сушков М.М.)

«__» _____20__года

Обучающийся:

Петрова Галина Петровна
_____ /_____
Ф.И.О.
Подпись

Приложение 2

Образец дневника по организационно-управленческой практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет «Управления, экономики и права»
Кафедра «Государственного и муниципального управления»
Направление подготовки (код и наименование) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Управление в государственной и муниципальной службе»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ «СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

__ _____ - __ _____ 20__ года

Партнерская организация:
Департамент экономического
развития Воронежской области

Выполнил обучающейся группы
БГМУо-31
Петрова Г.П.

Руководитель практики от
Воронежского филиала РАНХиГС
к.с/х.н., доцент Сушков М.М.

Воронеж 20__ г.

Д н е в н и к
прохождения практики «Социальное проектирование»

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место прохождения
1	сентябрь	Проведение анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.	Воронежский филиал РАНХиГС
2	октябрь	Постановка проблемы путем фиксации содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.	Воронежский филиал РАНХиГС
3	ноябрь	Разработка паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.	Воронежский филиал РАНХиГС
4	декабрь	Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.	Партнерская организация
5	декабрь	Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.	Партнерская организация

Руководитель практики от филиала:

Сушков Михаил Михайлович, к.с/х.н., доцент

_____ /_____
Ф.И.О., ученая степень и звание *Подпись*

Обучающая(ий)ся:

Петрова Галина Петровна

_____ /_____
Ф.И.О. *Подпись*

Приложение 3

Образец титульного листа отчета по практике "Социальное проектирование"

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет «Управления, экономики и права»
Кафедра «Государственного и муниципального управления»
Направление подготовки (код и наименование) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Управление в государственной и муниципальной службе»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ «СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

Ф.И.О. участников группы по разработке проекта

Курс обучения 3 Группа БГМУо-31

_____

_____

ТЕМА ПРОЕКТА «_____»

Партнерская организация: Департамент экономического развития Воронежской области

Срок прохождения практики: «__» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Воронежского филиала РАНХиГС: к.с/х.н., доцент Сушков М.М.

От партнерской организации: Иванов И.В.

Воронеж 20__ г.

Приложение 4

(образец отзыва от руководителя партнёрской организации)

ОТЗЫВ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ «СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»
ОТ ПАРТНЕРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТДЕЛА ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ О ВЫПОЛНЕННОМ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОЕКТЕ

Проект на тему «_____» выполнен обучающимися 3 курса очной формы обучения в следующем составе:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Проект направлен на решение следующих задач:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Актуальность выбранной темы оцениваю на _____ баллов по 10-ти бальной шкале.

Практическую значимость предложенного проектного решения на _____ баллов по 10-ти бальной шкале.

Считаю, что проект быть допущен к защите отчета по практике.

Должность И.В. Иванов

М.П.

Приложение 5

Образец отзыва руководителя практики от филиала

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ «СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ» ОТ ВОРОНЕЖСКОГО ФИЛИАЛА РАНХиГС О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Семенова Елена Александровна обучающаяся 3 курса очной формы обучения проходила практику «Социальное проектирование» с 02 сентября 2027 по 23 декабря 2027 года.

За время практики Семенова Елена Александровна участвовала в:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Семенова Елена Александровна проявила себя как добросовестный студент, имеющий хорошую теоретическую базу, полученную в процессе обучения.

По групповому рейтингу получила _____ баллов по 10-ти бальной шкале.

За время прохождения практики приобрела необходимые профессиональные навыки, собрала и обработала материал, необходимый для подготовки проекта и написания отчета по практике.

Считаю, что по итогам практики обучающая(ий)ся может (не может) быть допущен(а) к защите отчета по практике.

Семенова Елена Александровна программу практики «Социальное проектирование» выполнила и заслуживает оценки ( ).

Руководитель практики «Социальное проектирование»
от Воронежского филиала РАНХиГС,
доцент кафедры государственного и
муниципального управления, к.с/х.н., доцент М.М. Сушков

Приложение 6

Образец формы рейтинга

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления
(наименование структурного подразделения филиала)

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ УЧАСТИЯ ГРУППЫ В ПОДГОТОВЕ ПРОЕКТА

ТЕМА «_____»

при прохождении *практики «Социальное проектирование»*

Направление подготовки (код и наименование) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Управление в государственной и муниципальной службе»

Учебная группа № *БГМУо-31*

1. (*Ф.И.О. обучающегося*) обучающегося *3* курса *очной* формы обучения

№	Вид работ	Балл (по шкале от 0 до 10)
1.	Участие в анализе ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.	
2.	Участие в постановке проблемы	
3.	Участие в разработке паспорта проекта	
4.	Участие в реализации проекта	
5.	Участие в подготовке проекта (отчета) о ходе и результатах реализации проекта.	

2. (*Ф.И.О. обучающегося*) обучающегося *3* курса *очной* формы обучения

№	Вид работ	Балл (по шкале от 0 до 10)
1.	Участие в анализе ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.	
2.	Участие в постановке проблемы	

3.	Участие в разработке паспорта проекта	
4.	Участие в реализации проекта	
5.	Участие в подготовке проекта (отчета) о ходе и результатах реализации проекта.	

Срок прохождения практики с *« » 20 года по « » 20 года.*

Партнерская организация *Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (г. Воронеж, пл. Ленина,12)*

(указывается полное наименование структурного подразделения филиала/профильной организации и ее структурного подразделения и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры *государственного и муниципального управления* (протокол от «__» _____ 20___ г. № _)